

# Ma checklist séparation



→ La Macif vous accompagne

## La banque

Je veille à **désolidariser mon compte joint** : pour cela, j'adresse une demande conjointe à mon banquier par mail/courrier avec accusé de réception puis **je le clôture** sauf s'il y a encore des dépenses communes.

Je crée un **compte bancaire personnel** si je n'en possède pas.

Je **supprime la procuration** de mon compte s'il y en a une mise en place : pour cela, j'adresse un courrier avec accusé de réception à mon banquier.

Je fais le **point sur mon budget** avec mon banquier.

## Les mots de passe

Je **modifie mes mots de passe** de téléphone, réseaux sociaux, compte bancaire et autres informations sensibles. Je garantis ainsi la **protection de mes données**.

## Changement de RIB, adresse postale et nom

**Je mets à jour mes données personnelles auprès des organismes concernés**

(Employeur, Pôle Emploi, Caisse de retraite, CAF, CPAM, Impôts, établissement scolaire, banque, organisme de crédit, fournisseurs d'énergies et téléphonie...). [Démarches en ligne sur service-public.fr](#)



Pour éviter la perte de votre courrier, pensez au **transfert de courrier**.

## Les impôts

Je transmets une **déclaration individuelle** de mes revenus pour l'année en cours.

**Prélèvement à la source : je signale ma séparation** afin de faire **changer le taux de prélèvement** (Espace particulier → Prélèvement à la source → Signaler un changement).

Je vérifie **comment sont déclarés les enfants** à charge et je **déclare la pension alimentaire**.

## Le logement/location

**Si vous restez dans votre logement :**

Je vérifie si je peux **modifier** ou **rédiger** un nouveau bail.

Je vérifie le **titulaire des contrats** des charges locatives.

**Si vous quittez le logement :**

Je donne mon **préavis à mon bailleur** par courrier recommandé et je demande un **état des lieux**.

Je me renseigne sur les aides au déménagement.



Consultez les **pages déménagement** sur [macif.fr](https://www.macif.fr) pour obtenir de précieux conseils et la **checklist déménagement**.

## Les assurances

Je fais le **point sur mes contrats** d'assurance.

Je fais le point sur le contenu des **clauses bénéficiaires** de mes contrats d'assurance vie, prévoyance et testament...

## Les établissements scolaires

J'informe l'établissement scolaire de **ma séparation** afin que chaque parent puisse **recevoir les informations nécessaires** (bulletins de notes, informations de vie scolaire, absences professeur, etc).

Je me renseigne sur **les aides et les bourses**.

## Les organismes de crédit

Je revois les **modalités de remboursement** de mon crédit.

Je résilie les **obligations de caution** si nécessaire.

Je vérifie ma situation si j'ai souscrit un crédit renouvelable et que je ne possède pas la carte d'achat.

## → Les exemples de lettres

Pour vous aider dans vos démarches, la Macif vous propose des lettres types concernant les étapes décrites dans la checklist séparation. Vous pourrez ainsi réutiliser le même modèle puis envoyer directement les lettres à leur destinataire. Pour les afficher, téléchargez les en cliquant directement sur le bouton «télécharger».

- Désolidariser le/les comptes bancaires joints : [Je télécharge >](#)
- Demander son préavis au bailleur : [Je télécharge >](#)
- Supprimer la procuration de son compte bancaire : [Je télécharge >](#)
- Modifier les clauses bénéficiaires : [Je télécharge >](#)

## → Votre mémo des documents à conserver après la séparation (liste non-exhaustive)

- Jugement de divorce / Dissolution de PACS
- Justificatif de revenus
- Justificatif de legs ou donations
- Relevés de compte justifiant les charges courantes ou leurs factures
- Quittances de loyer si vous étiez locataires, tableaux d'amortissement si vous étiez propriétaires
- Relevés d'imposition : taxe foncière, avis d'imposition sur le revenu...
- Documents liés à l'acquisition de biens immobiliers
- Contrat de mariage
- Livret de famille mis à jour / copie des pièces d'identité des enfants
- Contrats d'assurance
- Documents liés à vos droits à la retraite